

REGULAMIN WYBORÓW
Samorządu Słuchaczy Sekcji.....
Sądeckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
Nowy Sącz, dnia

1. Zebranie Słuchaczy Sekcji.....
Sądeckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku wybiera ze swego grona **Samorząd Słuchaczy Sekcji** w składzie:
- a) **Starosta Sekcji**
 - b) **Wicestarosta Sekcji**
 - c) **Członek Sądu Koleżeńskiego**
 - d) **Rada Programowa Sekcji w liczbie 5 osób**

2. Przewodniczącym Zebrania jest Członek Zarządu Stowarzyszenia – Opiekun Sekcji, który:

- a) otwiera i zamyka zebranie,
- b) nadzoruje prace komisji skrutacyjnej,
- c) sporządza protokół, który podpisuje z wybranym Starostą Sekcji.

Otwarcie zebrania następuje z chwilą stwierdzenia liczby obecnych na zebraniu, na podstawie listy obecności słuchaczy sekcji.

3. Każdy ze słuchaczy Sekcji ma prawo jednego głosu w każdym głosowaniu wyborczym. Głosowania mają charakter jawny. Słuchacze głosują przez podniesienie ręki.

4. Przebieg czynności wyborczych **Komisji Skrutacyjnej**.

Słuchacze Sekcji dokonują wyboru Komisji Skrutacyjnej w liczbie 3 osób, które nie będą kandydowały do Samorządu Sekcji. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Do zadań Komisji należy:

- Prowadzenie listy zgłaszanych kandydatów
- Przeprowadzenie głosowania jawnego
- Policzenie głosów
- Ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przebieg czynności wyborczych **Samorządu Sekcji**:

Zgłaszanie kandydatów

- 1) zgłaszanie kandydatów na Starostę Sekcji – głosowanie- wybór Starosty
- 2) zgłaszanie kandydatów na Wicestarostę Sekcji – głosowanie – wybór Wicestarosty
- 3). zgłaszanie kandydatów na Członka Sądu Koleżeńskiego- głosowanie- wybór Członka Sadu Koleżeńskiego.

Zgłaszać kandydata może każdy słuchacz Sekcji. Również można zgłaszać ze wskazaniem na siebie. Kandydat zgłoszony winien wyrazić zgodę na kandydowanie i krótko przedstawić się zebranym. Kandydatura zostaje umieszczona na liście z zachowaniem kolejności zgłoszeń. Zamknięcie listy następuje z chwilą zgłoszenia nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 nazwisk (*praktycznie – jeżeli nie będzie wielu chętnych to można zamknąć listę po zgłoszeniu 3-ego nazwiska, a jeżeli będzie więcej zgłoszeń to zamykamy listę po 5-tym nazwisku*).

głosowanie

Przeprowadza się głosowanie na kandydatów, w kolejności jak są umieszczeni na liście, z zaznaczeniem:

Ilość głosów za.....

Ilość głosów przeciw.....

Ilość głosów wstrzymujących się.....

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie odczytuje wyniki głosowania.

Kandydat który otrzymał największą ilość głosów na Starostę Sekcji zostaje wybrany **Starostą Sekcji,**

Kandydat który otrzymał największą ilość głosów na Wicestarostę Sekcji zostaje wybrany **Wicestarostą Sekcji,**

Kandydat który otrzymał największą ilość głosów na Członka Sadu Koleżeńskiego Sekcji zostaje wybrany **Członkiem Sadu Koleżeńskiego.**

6. Wybór Rady Programowej Sekcji.

Zgłoszenia kandydatów .

Zgłaszać kandydata może każdy słuchacz Sekcji. Również można zgłaszać ze wskazaniem na siebie. Kandydat zgłoszony winien wyrazić zgodę na kandydowanie i krótko przedstawić się zebranym. Kandydatura zostaje umieszczona na liście z zachowaniem kolejności zgłoszeń. (*najlepiej, żeby zgłaszały się osoby, które chcą pracować nad programem edukacyjnym Sekcji*)

Zamknięcie listy następuje z chwilą zgłoszenia się nie mniej niż 5 i nie więcej niż 7 nazwisk (*praktycznie – jeżeli nie będzie wielu chętnych to można zamknąć listę po zgłoszeniu 5-tego nazwiska, a jeżeli będzie więcej zgłoszeń to zamykamy listę po 7-mym nazwisku*). Jeżeli na liście znajduje się tylko 5 nazwisk – to następuje jednoczesne przegłosowanie całej listy.

Głosowanie

Kto jest za

Kto jest przeciw.....

Kto się wstrzymał.....

Komisja skrutacyjna oblicza wyniki.

Przewodniczący Komisji odczytuje wyniki głosowania.

Jeżeli na liście będzie więcej niż 5 nazwisk (nie więcej niż 7) to trzeba przeprowadzić głosowanie na każde nazwisko i te 5 osób, które uzyskało najwięcej głosów zostaje wybranych do Rady Programowej Sekcji.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania oraz Starosta Sekcji. Protokół przekazuje się do Zarządu Stowarzyszenia.

8. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Sądeckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku i ma zastosowanie do wszystkich Sekcji SUTW.